**STAJ KABUL FORMU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Makama**  Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını belirtilen iş günü sürelerince kurumunuzda/ işletmenizde yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz. | | | | | Sigortalının  son 6 ay içinde çekilmiş fotoğrafını yapıştırınız. |
| **ÖĞRENCİ NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ  (Öğrenci tarafından doldurulacaktır)** | | | | | |
| T.C. Kimlik No |  | | İletişim Adresi | |  |
| Adı |  | |
| Soyadı |  | |
| Baba Adı |  | |
| Ana Adı |  | |
| Doğum yeri |  | | Telefon No | |  |
| Doğum Tarihi |  | | E-posta Adresi | |  |
| Öğrenci Numarası |  | | Stajın yapıldığı yıl | |  |
| Öğrencinin Sınıfı |  | | N.Ö./İ.Ö. | |  |
| Eski Müfredat Yeni Müfredat | | |  | |  |
| **STAJ YAPILACAK İŞYERİ BİLGİLERİ  (İşyeri tarafından doldurulacaktır)** | | | | | |
| İşyeri Adı/Ünvanı |  | | Cumartesi dâhil | |  |
| Telefon No |  | | Cumartesi hariç | |  |
| E-Posta Adresi |  | | Staj Başlama Tarihi | |  |
| Yetkili Adı Soyadı |  | | Staj Bitiş tarihi | |  |
| Web Adresi |  | | Staj Süresi (iş günü) | |  |
| Adresi |  | | Kurumumuzda/İşletmemizde staj yapması uygundur.  İmza ve Kaşe | | |
| I. Staj (Konusu) |  | |
| II. Staj (Konusu) |  | |
|  | | | | | |
| **ÖĞRENCİNİN İMZASI** | | **S. Ü. BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ ONAYI** | | **S. Ü. TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ ONAYI** | |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim  Tarih: … /… /202..  İmza: | | Tarih: … /… /202..  Staj Komisyon Başkanı | | Tarih: … /… /202..  Dekan | |
| **ÖNEMLİ NOT:**  -5510 sayılı kanunun 5/b ve 87/e fıkrası gereğince “İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigorta Primi” Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanlığı tarafından karşılanacaktır.  - Bu evrak öğrenci tarafından **2 asıl nüsha** düzenlenerek ve onayları tamamlanarak bölüm sekreterliğine teslim edilecektir. | | | | | |