SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

İŞ YERİ EĞİTİMİ 2016-2017 ÖĞRETİM YILI **BAHAR DÖNEMİ** DUYURUSU

1. 2016-2017 Öğretim Yılı Bahar Dönemi İşyeri Eğitimi akademik takvimimize uygun olarak 13.02.2017 tarihinde başlayacaktır ve 29.05.2017 tarihinde bitecektir.
2. Konuyla ilgili olarak daha önceden 13.12.2016 tarihinde saat 14:00’de fakültemiz 311 numaralı sınıfta İşyeri Eğitimi bilgilendirme toplantısı yapılmıştır ve katılanlar kayıt altına alınmıştır. Eğitim sürecinde ve sonraki değerlendirme sürecinde bu husus dikkate alınacaktır, diğer bir değişle, zaten öğrencilere aktarılmış ve/veya duyurulmuş bilgilerin tekrar sorulması, yapılan çalışmaların dikkate alınmadığı şeklinde yorumlanacaktır.
3. 13-31 Aralık 2016 tarihleri arasında KPTO ile öğrenci firma eşleşmeleri süreci yürütülmesi planlanmış olup bu süreç 03.02.2017 tarihine kadar uzatılmıştır. Bu tarihten itibaren gelen başvurular dikkate alınmamıştır.
4. İşyeri eğitimi başlamadan, eğitim boyunca kullanılacak evraklar gerekli mercilere öğrenciler tarafından çoğaltılarak sunulacaktır. Bu evraklar;
	1. Denetçi öğretim elemanı için bölüme verilecek belge:
		1. TF-MAK-9
	2. Firma yetkilisine:
		1. TF-MAK-7
		2. TF-MAK-8

Diğer rapor formları öğrenci tarafından doldurulacağı için yine öğrenci tarafından çoğaltılarak muhafaza edilecektir. “3-SÜ TEK FAK MAK MÜH - İş Yeri Eğitimi Taslak Rapor Dosyası” isimli dosya kullanılarak eğitim sırasında rapor tutulacaktır. Bahsedilen dosyaların kullanılması sırasında olası çıkacak sorunlarda, dosyalar içerisinde yer alan sayfaların tek tek kaydedilmiş halleri “6-SÜ TEK FAK MAK MÜH BİEK - İş Yeri Eğitimi Ayrı Dosyalar Halinde Belgeler” klasöründen alınarak kullanılabilir.

1. Eğitim süreci için “**Bölüm İşyeri Eğitimi Kılavuzu**”nu (BİEK) okuyunuz. Kılavuz metni fakültemiz web sayfasında bölümümüz duyurularında “İşyeri Eğitimi Duyuruları ve Dokümanlar” sabit başlığı içinde yer almaktadır (<http://tf.selcuk.edu.tr>).
2. İşyeri Eğitimi ile ilgili yasal düzenleme olan ve fakültemiz tarafından hazırlanan İşyeri Eğitimi Yönergesi eğitimi genel çerçevesi itibariyle düzenlemektedir ve öğrencilerimiz tarafından okunmalıdır.
3. İşyeri Eğitimi ile ilgili olarak iletişim içinde olacağınız birimler;
	1. **Kariyer Planlama ve Takibi Ofisi** (KPTO - <http://kpto.selcuk.edu.tr/> ),
	2. **Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonu**:
		1. Doç. Dr. İlhan ASİLTÜRK
		2. Arş. Gör. Eyüb CANLI
		3. Arş. Gör. Mustafa KUNTOĞLU
	3. **Denetçi Öğretim Elemanı:** Bölümümüz tarafından görevlendirilecek ve ilk denetimde öğrenci ile bir araya gelecektir. Denetim tarihleri ve denetçiler eğitim başında öğrencilere duyurulmaz.
	4. **Firma Yetkilisi**
4. Firma ile ilgili anlaşma süreçleri ve sigorta süreçleri KPTO ile yürütülmektedir. Komisyon koordinasyonu sağlamaktadır ve denetçi öğretim elemanı eğitim sürecinizi takip etmektedir. Bütün bu süreçlerle ilgili bilgi BİEK’te yer almaktadır.
5. Her türlü değişiklik ve bildirim yazılı olarak KPTO’ya yapılacaktır. KPTO gerekli gördüğü hallerde dilekçeyi komisyona havale edebilir.